附件1

重庆市巴南区中医院

医药代表预约接待流程

申请预约：医药代表需提前5个工作日，按首次或再次来访要求将预约及备案所需材料交至相关职能部门

收集审核：相关职能部门对预约作出意见后，再登记、备案、建档，并将备案信息交医院监督部门审核备案。

通知：监督部门通知经审核符合要求的医药代表接待事宜，相关科室领取医药代表工作证件。

现场确认：医药代表在指定时间携带本人身份证、工作证及相关材料到指定地点确认身份

接待：确认身份后由相关部门接待人员在指定地点接待医药代表

台账归档：医药产品相关职能部门做好记录，台账整理归档工作

备注：采购办、医装科、药学部等相关职能部门与医药代表所建立的诚信档案，交医院归口部门备查，应确保档案的及时性、准确性和完整性。